

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от  
«27» августа 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Казаков  
Приказ № 189 «од» от 28.08.2025 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**  
**в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
  - Устав ГАПОУ СО «ВМТ».
2. Настоящее Положение устанавливает правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы (далее - Положение), реализуемые в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум).
  3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
  4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются:
    - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
    - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
  5. Техникум осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
  6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема документов на обучение**

7. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).
8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
9. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года.
10. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится по личным заявлениям поступающих (шаблон заявления утвержден в приложении № 1) и на основании представленных ими документов.
11. К заявлению (на русском языке) прилагаются следующие документы:
  - копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии);
  - копия и оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
  - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка об обучении данных лиц в образовательной организации.
12. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.
13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (шаблон утвержден в приложении № 2)
15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **3. Зачисление на обучение**

16. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.
17. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора техникума, в том числе, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

**Заявление**

(для поступающих на дополнительные профессиональные программы)

Директору государственного автономного  
 профессионального образовательного учреждения  
 Свердловской области  
 «Высокогорский многопрофильный техникум»  
 Казакову Л.Ю.



от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

адрес регистрации  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

адрес проживания (фактический)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

контактный телефон  
 \_\_\_\_\_

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

№ п/п	Вид программы и наименование программы	Форма обучения	условия обучения	база образования
1.	повышение квалификации « _____ »  профессиональная переподготовка « _____ »	очная заочная очно-заочная стажировка	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.  по договору об оказании платных образовательных услуг	среднее профессиональное;  высшее образование;  лицо, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование

О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения: республика (край, область), район, город (село))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения об уровне образования: \_\_\_\_\_

(наименования образовательного учреждения)

Наименование профессии/специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Документ об образовании и (или о квалификации): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

я подтверждаю, что

	Подпись
ознакомлен(а) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с дополнительной профессиональной программой, с локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.	

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ: (заполняется несовершеннолетними обучающимися)**

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: СТЕПЕНЬ РОДСТВА \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ: СТЕПЕНЬ РОДСТВА \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя/ законного представителя

ознакомлен(а) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с дополнительной профессиональной программой, с локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Ответственное лицо приёмной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

### Расписка

в предоставлении оригиналов и копии документов об образовании и (или) квалификации

в приемную комиссию

ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе, мною

\_\_\_\_\_

*(ФИО поступающего)*

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подпись поступающего
1.	- копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных обучающихся Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
2.	– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии)	
3.	– оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);	
4.	– копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии);	
5.	- справка об обучении в образовательной организации	

Документы принял.

Ответственное лицо приёмной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /